



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
BİRİM GÖREV TANIMLARI



BİRİM:	Müdür Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Müdürlük
GÖREVİN KISA TANIMI:	Konservatuvarın Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, idari mali işler ile ilgili çalışmaları yürütmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak,
- ✓ Konservatuvarın Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- ✓ Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekalet etmek,
- ✓ Müdüre karşı sorumlu olmak,
- ✓ Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek,
- ✓ Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, bu konuda personelin isteklerini dinlemek,
- ✓ Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek,
- ✓ Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak,
- ✓ Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek,
- ✓ Eğitim-Öğretim ile ilgili işleri denetlemek,
- ✓ Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak,
- ✓ Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Erasmus, Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak bölümlerde koordinasyonu sağlamak.

DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:

Tüm Birimler